

Завичајни Музеј Књажевац
Карађорђева 15.
Број: 05-2020
30.01.2020. године
К њ а ж е в а ц

ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ КЊАЖЕВАЦ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 01/2020

Набавка услуге обављања одређених послова
(домар и референт у објектима Музеја)

јануар 2020. године

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Завичајни музеј Књажевац, ул. Карађорђева бр. 15., 19350 Књажевац
ПИБ 100 630 758 , матични број 07301464
www.muzejknjazevac.org.rs, e mail muzejknjazevac@mts.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности спроводи се у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуге обављања одређених послова (домар и референт у објектима Музеја) за потребе Завичајног Музеја Књажевац.

Поступак је обликован у две партије:

1. Партија 1 - Послови домара, један извршилац, IV степен стручне спреме
2. Партија 2 - Послови референта у објектима Музеја, један извршилац, IV степен стручне спреме

Назив и ознака из општег речника набавке: 79900000 - разне пословне и са пословањем повезане услуге.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

5. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може се преузети на Порталу јавних набавки и на интернет страници Завичајног Музеја Књажевац www.zavicajnimuzejknjazevac.rs

6. НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђачи подnose писане понуде у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. Понуда се доставља у затвореној коверти, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 01/2020 - услуга обављања одређених послова (домар и референт у објектима Музеја) у Завичајном Музеју Књажевац - са напоменом: НЕ ОТВАРАТИ, лично или путем поште, на адресу: Завичајни Музеј Књажевац, 19350 Књажевац, Карађорђева 15., најкасније до **07.02.2020. године (петак) до 14,00 часова**.

На полеђини коверте се наводи назив понуђача, контакт особа, број телефона и адреса.

Понуда која буде стигла до наведеног рока сматраће се благовременом и узеће се у разматрање.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се дана **07.02.2020. године у 14,30 часова** у просторијама Завичајног Музеја Књажевац.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварању понуда може присуствовати овлашћени представник понуђача који је дужан да пре почетка отварања понуда Комисији поднесе писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда (образац 12 у конкурсној документацији).

9. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

10. ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације могу се добити на телефон 062/265869, сваког радног дана (понедељак - петак) у времену од 8,00 до 14,00 часова.
Контакт особа је Тања Алексић, дипл. правник.

II

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама што доказује поседовањем доказа из члана 77. Закона о јавним набавкама и на начин дефинисан конкурсном документацијом, као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

Испуњавање услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама је детаљније наведено у поглављу III предметне конкурсне документације.

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом у обрасцу број 1. Сви обрасци морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Уколико на обрасцу није наведено ко исти попуњава, потписује и оверава, то ће за понуђача који наступа самостално или са подизвођачем учинити понуђач, а за групу понуђача ће то учинити овлашћени представник групе понуђача.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем односно овлашћени члан групе понуђача је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана настанка промене у било којем од података, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Наручилац задржава право провере садржине достављених докумената од стране понуђача.

Пожељно је да понуђач сваку страницу понуде овери својим печатом, у доњем десном углу странице.

НАКНАДА ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.

У случају да је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити или опозвати понуду до истека рока за подношење понуда.

Обавештење о изменама или допунама понуде се доставља у затвореној коверти, са ознаком „Измена понуде” (или „Допуна понуде”) за јавну набавку мале вредности бр.01/2020, набавка услуге обављања одређених послова (домар и референт у објектима Музеја) у Завичајном Музеју Књажевац - са напоменом: НЕ ОТВАРАТИ.

Опозив понуде се врши писаном изјавом понуђача који је поднео понуду, са јасном изјавом да се понуда опозива.

Оваква понуда враћа се неотворена понуђачу и исти нема право на повраћај трошкова припреме понуде.

САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико понуђач намерава да извршење набавке делимично повери подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50 %) и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), а додатне услове испуњавају заједно, док услове из члана 75. став 1. тачка 5) овог Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Цена у обрасцу понуде и моделу уговора треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом и мора бити фиксна, тј. не може се мењати.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

Уколико понуђач није у ПДВ систему у траженим обрасцима попуњава само рубрике које предвиђају цену без ПДВ-а, док рубрике у којима треба унети цену са ПДВ-ом не попуњава.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши у року од у 45 дана од дана испостављања рачуна за пружену услугу.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави бланко соло меницу за озбиљност понуде.

а) бланко соло меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко соло меницу са приложеним меничним овлашћењем (образац број 15), ОП обрасцем и захтевом за регистрацију менице у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а.

Бланко соло меница за озбиљност понуде треба да буде са роком важења 60 дана од отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу у следећим случајевима:

1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
2. уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Напомена: У случају да понуђач подноси понуду за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде - за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

б) бланко соло меница за добро извршење посла

понуђач коме буде додељен уговор се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, у корист Наручиоца у износу од 10 % од вредности уговора односно вредности понуде, у износу од ___ РСД без ПДВ-а, која треба да буде са клаузулом " без протеста ", роком доспећа по виђењу и роком важења до истека рока важења овог уговора, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге. Испуњење овог услова доказује се прилагањем потписане и оверене изјаве о достављању менице и меничног овлашћења на обрасцу бр. 17.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

ПОВЕРЉИВИ ПОДАЦИ

Наручилац је дужан да:

чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може, путем електронске поште, на e-mail адресу muzejknjazevac@mts.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем и подношењем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева од стране потенцијалних понуђача пошаље одговор путем електронске поште и објави ту информацију на Порталу јавних набавки и интернет презентацији www.zavicajnimuzejknjazevac.rs

Тражење додатних тумачења или појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац је у обавези да све измене и допуне конкурсне документације (уколико их буде било) објави на Порталу јавних набавки и свом званичном сајту на начин и под условима предвиђеним чл. 63. ЗЈН („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Препоручује се понуђачима који су позив за подношење понуда и конкурсну документацију преузели са званичне интернет презентације Завичајног Музеја Књажевац, или Портала јавних набавки, да у циљу упознавања са евентуалним изменама или допунама конкурсне документације, свакодневно посећују званичну интернет презентацију истог, односно Портал јавних набавки.

УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу које је тражило омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу заштите података, у складу са чланом 14. Закона.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неодговарајућа.

ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Услуге по уговору о јавној набавци изабрани понуђач је дужан да пружа наручиоцу у периоду **од дана потписивања уговора до 31. јануара 2021. године.**

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

Понуда понуђача мора да садржи сва документа и доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Наручилац може да одбије понуду и из разлога предвиђених члану 82. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, објављивањем обавештења на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН у износу од **60.000,00 динара** (број жиро-рачуна: 840-30678845-06), шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије).

ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Наручилац може да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, наручилац ће исправљати на следећи начин:

- 1) уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним;
- 2) уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени сви услови за избор најповољније понуде дефинисани Законом о јавним набавкама и овом конкурсном документацијом.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком.

ОЦЕНА ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену понуда по критеријумима наведеним у овој конкурсној документацији.

Понуда која не одговара свим техничким спецификацијама, односно свим критеријумима и условима из позива и конкурсне документације, сматраће се неодговарајућом, односно неприхватљивом и као таква биће одбијена

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике предмета јавне набавке наведене су у обрасцу 10 конкурсне документације.

МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Када се ради о групи понуђача, овлашћени члан групе потписује модел уговора за чланове понуђача.

У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви понуђачи из групе понуђача (члан 10. Модела уговора).

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу УЈН и својој интернет страници у року од три дана од дана доношења исте.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, наручилац мора имати потврду пријема одлуке од стране понуђача, а уколико се одлука доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом, односно са доставницом.

У случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен најкасније 3 (три) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права

ОСТАЛА ОБАВЕШТЕЊА

На основу члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/2015) понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**образац 2 - изјава**).

Приликом ангажовања извршилаца услуга за одређене партије понуђач не сме вршити дискриминацију у погледу пола и старости кандидата, која би утицала на понуђену цену услуге и равноправност понуђача.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Сви изрази, појмови и глаголи, који су употребљени у мушком роду односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто.

III

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПОНУЂАЧА

Право на учешће има понуђач који испуњава услове из члана 75. став 1. тачке 1. 2., 4. и 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и то:

а. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; понуђач мора бити регистрован за пружање услуга привременог запошљавања (78.20) или осталог уступања људских ресурса(78.30) као једне од својих делатности(поред претежне делатности)

б. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организована криминална група, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

в. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

г. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;

Понуђач мора имати важећу дозволу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за обављање делатности, предвиђену Законом о агенцијском запошљавању(" Сл. Гласник РС" бр. 86/19) који је ступио на снагу 14.12.2019. и чије се одредбе чл. 40. и одредбе у вези са наведеним чланом примењују од дана ступања на снагу а одредбе чланова 3-8 од 01.01.2020.

ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ 75. :

- Потписана и оверена изјава понуђача (образац бр. 2);
- обавезно приложити :
- * извод из надлежног регистра у фотокопији;
- * уверење Пореске управе Министарства финансија, да је понуђач измирио све доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне пореске управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода закључно са 31.12.2019. године (НЕ СТАРИЈЕ ОД 15 ДАНА ПРЕ ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА);
- * важећу дозволу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за обављање делатности;

IV

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 76. И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА

Право на учешће има понуђач који испуњава додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама у погледу финансијског, пословног и кадровског капацитета и то:

1. Довољан финансијски капацитет :

Да понуђач није био у блокади последње три календарске године (2017., 2018., 2019.)

Доказ : Претрага дужника у принудној наплати, преко портала НБС на дан отварања понуда

2. Довољан кадровски капацитет :

Да понуђач има у радном односу (на одређено или неодређено време) потребан број извршиоца за обављање послова домара ,односно за обављање послова референта у објектима Музеја, са потребном стручном спремом

Доказ : потписана и оверена изјава на обрасцу бр 17.

изабрани понуђач у обавези је да у року од три дана од дана потписивања уговора наручиоцу достави копије уговора о раду и М/А обрасца

Прилози (средство обезбеђења)

Понуђач је у обавези да уз понуду достави бланко соло меницу за озбиљност понуде, заједно са попуњеним и овереним меничним овлашћењем (образац број 15), захтевом за регистрацију менице и ОП обрасцем.

У случају ситуације када више понуђача поднесе једнаке понуде којима се испуњавају услови, предност има онај понуђач који је дао понуду за сваку од партија, уколико свака од понуда

испуњава све услове.

ОБРАЗАЦ 1.**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе о испуњености обавезних услова:

ОБРАЗАЦ 1	Образац за оцену испуњености услова	да	не
ОБРАЗАЦ 2	Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	да	не
ОБРАЗАЦ 3	Образац Понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 4	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ 5	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	да	не
ОБРАЗАЦ 6	Изјава о подизвођачима ако се ангажују	да	не
ОБРАЗАЦ 7	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ 8	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 9	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ 10	Техничке карактеристике предмета јавне набавке	да	не
ОБРАЗАЦ 11	Структура цене	да	не
ОБРАЗАЦ 12	Овлашћење представника понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ 13	Изјава о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ 14	Трошкови израде понуде	да	не
ОБРАЗАЦ 15	Менично овлашћење за озбиљност понуде, са бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице и ОП обрасцем.	да	не
ОБРАЗАЦ 16	Изјава о достављању менице за добро извршење посла и меничног овлашћења	да	не
ОБРАЗАЦ 17	Образац за кадровски капацитет/изјава о ангажовању лица	да	не
ПРИЛОГ 1	Извод из надлежног регистра у фотокопији	да	не
ПРИЛОГ 2	Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је понуђач измирио све доспеле порезе и доприносе, не старије од 15 дана пре дана отварања понуда, у оригиналу	да	не
ПРИЛОГ 3	уверење надлежне пореске управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода закључно са 31.12.2019. године не старије од 15 дана пре дана отварања понуда, у оригиналу	да	не
ПРИЛОГ 4	важећа дозвола Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за обављање делатности	да	не

Образац оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, а у случају заједничке понуде сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче и сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

ОБРАЗАЦ 2.**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 01/2020, чији је предмет набавка услуге обављања одређених послова домар и референт у објектима Музеја), у Завичајном Музеју Књажевац, за партије:

1. Партија 1 - Послови домара, један извршилац, IV степен стручне спреме
2. Партија 2 - Послови референта у објектима Музеја, један извршилац, IV степен стручне спреме

(заокружити редни број испред назива партија у зависности од броја партија за које се подноси понуда)

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) у смислу чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку у смислу чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Изјављујем да у предметној јавној набавци наступа :

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као члан групе понуђача

(заокружити слова а, б или в у зависности од облика наступања - уколико понуђач наступа самостално, заокружиће слово а, уколико наступа са подизвођачем заокружиће слово б, а уколико наступа у групи понуђача заокружиће слово в).

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 3.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАПОМЕНА: Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије.

Уколико подноси понуду за партију 1 дужан је да попуни и овери део обрасца 3/I, уколико подноси понуду за партију 2 дужан је да попуни и овери део обрасца 3/II

3/I

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности, бр. 01/2020, чији је предмет набавка услуге обављања одређених послова (домар и референт у објектима Музеја) у Завичајном Музеју Књажевац, достављамо

ПОНУДУ за партију 1- Послови домара, IV степен сс, средње образовање, један извршилац

- да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а за извршиоца који ће бити ангажован за период од 20.02.2020. до 31.01.2021. године	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом за наведени период пружања услуге	
Словима:	

2. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо ____ (словима: _____) подизвођача (уписати број подизвођача, уколико их понуђач ангажује).

3. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

4. Важност понуде: ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

Начин плаћања: у року од 45 дана од испостављања рачуна за пружену услугу.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

На основу позива за достављање понуда у поступку јавне набавке мале вредности, бр.01/2020, чији је предмет набавка услуге обављања одређених послова (домар и референт у објектима Музеја), у Завичајном Музеју Књажевац, достављамо

ПОНУДУ за партију 2 - Послови референта у објектима Музеја, IV степен стручне спреме, један извршилац

1. да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин (заокружити):

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а за извршиоца који ће бити ангажован за период од 20.02.2020. до 31.01.2021. године	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом за наведени период пружања услуге	
Словима:	

2. За делимично извршење јавне набавке ангажујемо ____ (словима: _____) подизвођача (уписати број подизвођача, уколико их понуђач ангажује).

3. Уз понуду прилажемо прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом.

4. Важност понуде: ____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

Начин плаћања: у року од 45 дана од испостављања рачуна за пружену услугу.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 4.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити редни број)

за партију

1. Партија 1 - Послови домара, један извршилац, IV степен стручне спреме
2. Партија 2 - Послови референта у објектима Музеја, један извршилац, IV степен стручне спреме

(заокружити редни број)

Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**

Изјављујем да у понуди за јавну набавку мале вредности бр. 01/2020 - набавка услуге обављања одређених послова (домар и референт у објектима Музеја) у Завичајном Музеју Књажевац, за партије

1. Партија 1 - Послови домара, један извршилац, IV степен стручне спреме
2. Партија 2 - Послови референта у објектима Музеја, један извршилац, IV степен стручне спреме

(заокружити редни број)

не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке бр. 01/2020, услуга обављања одређених послова (домар и референт у објектима Музеја) за партије

1.Партија 1 - Послови домара,један извршилац, IV степен стручне спреме

2.Партија 2 - Послови референта у објектима Музеја,један извршилац, IV степен стручне спреме

(заокружити редни број),

ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Редни број Партије	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ОПИС ПОСЛОВА	ПРОЦЕНАТ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ
1.			
2.			
3.			

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 7.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Наслов и седиште подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача – ПИБ	

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОДИЗВОЂАЧА

ОБРАЗАЦ 8.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Назив члана групе понуђача	
Седиште и адреса члана групе Понуђача	
Одговорно лице члана групе (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	

Напомена: Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.
Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 9.**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****Закључен __. фебруара 2020. године између уговорних страна:**

1. Завичајног Музеја Књажевац, ул. Карађорђева 15, 19350 Књажевац, ПИБ 100 630 758 , матични број 07301464, чији је заступник Милан Живковић, в д директора (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____ са седиштем у _____,
ул. _____, ПИБ _____, матични
број _____, рачун _____ код _____
банке, чији је заступник _____, (у даљем тексту: понуђач).

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао понуђача у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 01/2020 - обављање одређених послова (домар и референт у објектима Музеја) као најповољнијег за партије:

1. Партија 1 - Послови домара, један извршилац, IV степен стручне спреме
2. Партија 2 - Послови референта у објектима Музеја, један извршилац, IV степен стручне спреме

Члан 2.

Предмет Уговора ближе је одређен усвојеном понудом понуђача за партију 1. број _____ од дана _____ 2020. године, за партију 2. број _____ од дана _____ 2020. године,; а које су саставни део овог Уговора, заједно са обрасцем структуре цене и техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, понуђач се обавезује да у складу са конкурсном документацијом радно ангажује потребан број лица, која морају бити оспособљена за вршење одређених послова.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују да цена услуга које су предмет овог Уговора износи:

Партија 1 – Послови домара, IV степен стручне спреме, један извршилац:

_____ динара без ПДВ-а за период пружања услуге, односно укупно _____ динара са ПДВ-ом у току периода пружања услуге (од 20.02.2020. до 31.01.2021. године), а добијена је на основу цене из усвојене понуде понуђача (образац 3 - 3/I) број _____ од дана _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Партија 2 – Послови референта у објектима Музеја, IV степен стручне спреме, један извршилац: _____ динара без ПДВ-а за период пружања услуге (од 20.02.2020. до 31.01.2021. године), односно укупно _____ динара са ПДВ-ом у току наведеног периода пружања услуге, а добијена је на основу цене из усвојене понуде пружаоца услуга (образац 3 - 3/II) број _____ од дана _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Све наведене цене су фиксне и не могу се једнострано мењати за време трајања Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши на следећи начин :

У року од 45 дана од дана пријема рачуна за пружену услугу.

Рачун се испоставља по истеку месеца, са пратећом евиденцијом о извршеним услугама.

Члан 5.

Уговорне стране констатују да ангажована лица из тач. 3. Уговора морају бити у радном односу код пружаоца услуге (на одређено или неодређено време), а доказе о радно-правном статусу (копије Уговора о раду и М/А образаца) пружалац услуге је у обавези да достави наручиоцу најкасније у року од три дана од дана потписивања уговора.

Члан 6.

Обавезе по овом Уговору доспевају од дана обостраног потписивања, и морају се кретати у границама средстава опредељених у Плану набавки Завичајног Музеја Књажевац за 2020. годину на контној позицији 423911.

Уговор се закључује на 12 месеци, од 20.02.2020. године до 31.01.2021. године.

Обавезе по овом Уговору које доспевају у буџетској 2021. години биће реализоване највише до износа средстава који ће за ту намену бити одобрен у тој буџетској години.

Члан 7.

Обављање послова из члана 1. овог Уговора пружалац услуге ће вршити са потребним бројем ангажованих лица, у прописаном радном времену.

Члан 8.

Уговорне стране констатују да је понуђач на дан отварања понуде, уз понуду приложио бланко соло меницу за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем (образац број 15), ОП обрасцем и захтевом за регистрацију менице, у висини од 10% од понуђене цене (без ПДВ-а), са роком важења од ___ дана(уписује понуђач) од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

1. уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
2. уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Члан 9.

Понуђач се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла,у корист Наручиоца у износу од 10 % од вредности уговора односно у износу од _____РСД без ПДВ-а,која треба да буде са клаузулом " без протеста ",роком доспећа по виђењу и роком важења до истека рока важења овог уговора,с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор може раскинути у случају да наручилац или пружалац услуге не извршавају своје обавезе у складу са уговором.

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда према седишту наручиоца.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

Наручилац
Завичајни Музеј Књажевац
Милан Живковић,вд директора

П о н у ђ а ч,
(печат и потпис)

Напомена: Овај модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе истог.

ОБРАЗАЦ 10.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ бр. 01/2020

Предмет јавне набавке број 01/2020 је набавка услуге обављања одређених послова.
Поступак је обликован у две партије, и то:

Партија 1 :

РБ	Назив услуге	Број извршилаца	Степен стручне спреме	Врста стручне спреме
1.	Послови домара	1	IV	средња школа
остали услови :		Љубазност, одговорност према послу, прецизност у раду		

Опис: Послови чувања круга Музеја и редовног одржавања свих објеката .Обављање и других послова по налогу непосредног руководиоца. Рад у преподневној смени.

Партија 2:

РБ	Назив услуге	Број извршилаца	Степен стручне спреме	Врста стручне спреме
1.	Послови референта у објектима Музеја	1	IV	средња школа
остали услови :		Љубазност, одговорност према послу, прецизност у раду		

Опис: Послови координације техничке помоћи при изради образовног, информативног и пропагандног материјала, учешћа у реализацији основне музејске поставке, повремених и гостујућих изложби, реализација послова на изради информативног материјала за изложбе, учешћа у реализацији ликовне опреме публикација и других презентација музеја и др. Рад у преподневној смени.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ОБРАЗАЦ 11.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/15) као и чланом 6. и 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/2015) достављамо структуру цене за јавну набавку услуге обављања одређених послова (домар и референт у објектима Музеја) у Завичајном Музеју Књажевац :

А - За партију 1: послови домара, један извршилац

Фонд радних сати на месечном нивоу износи 176 сати.

Цена по радном сату: без ПДВ-а износи _____ динара, са ПДВ-ом износи: _____ динара.

Цена на месечном нивоу (фонд радних сати x цена по радном сату без ПДВ-а) без ПДВ-а износи:

_____ динара, а са ПДВ-ом износи: _____ динара

Укупна понуђена цена у току периода пружања услуге (за 12 месеци) износи:

без ПДВ-а _____ динара, а укупно са ПДВ-ом _____ динара.

Б - За партију 2: послови референта у објектима Музеја, један извршилац

а) Фонд радних сати на месечном нивоу је 176 сати за једног, извршиоца. Цена по радном сату за једног извршиоца - без ПДВ-а износи: _____ динара, а са ПДВ-ом износи _____ динара. Цена на месечном нивоу по извршиоцу без ПДВ-а износи: _____ динара, а са ПДВ-ом износи: _____ динара.

Укупна понуђена цена у току периода пружања услуге (за 12 месеци) износи:

без ПДВ-а _____ динара, а укупно са ПДВ-ом _____ динара.

М.П.

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА: На обрасцу заокружити и попунити под А или Б - у зависности од тога за коју се партију подноси понуда или обе опције, уколико се односи на обе партије, као и укупну понуђену цену за период пружања услуга без ПДВ-а и са ПДВ-ом

ОБРАЗАЦ 12

**О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА**

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ бр.лк. _____ издате од _____

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ се да у име _____
(назив и адреса понуђача) **може да учествује** у поступку јавне набавке мале вредности **бр. 01/2020** услуге обављања одређених послова (домар и референт у објектима Музеја) - у фази отварања понуда.

Овлашћени представник понуђача има право да предузима све законом дозвољене радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања отварања понуда у поступку наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2020. године

М.П

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ 13

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **01/2020** - услуге обављања одређених послова (домар и референт у објектима Музеја) подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално Изјаву потписује понуђач. Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву потписује понуђач за подизвођача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује сваки члан групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 14

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 15

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК _____ (назив и седиште)
 Матични број _____ ПИБ: _____
 Текући рачун _____ код _____
 (уписати назив пословне банке)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице за озбиљност понуде -

ПОВЕРИЛАЦ: ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ КЊАЖЕВАЦ, Карађорђева 15. Књажевац
 (у даљем тексту: поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), односно у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а за _____ (уписати бројеве партија), као гаранцију за озбиљност понуде.

Овлашћујемо повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна дужника _____

(унети податке дужника издаваоца менице - назив, место и адресу) код банака, а у корист повериоца: ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ КЊАЖЕВАЦ, ул. Карађорђева 15., Књажевац.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату - плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Рок важења менице износи ____ (попуњава понуђач) дана од дана отварања понуда.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Поверлиоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

М.П.

 (место и датум)

_____ потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Менично овлашћење умножити у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА
О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И МЕНИЧНОГ
ОВЛАШЋЕЊА**

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу,уколико нам се додели Уговор за јавну набавку бр. 01/2020, на дан закључења Уговора,доставити бланко сопствену меницу именично овлашћење за добро извршење посла у висини од 10 % без ПДВ-а од вредности понуде,односно вредности уговора,у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом " без протеста ",роком доспећа " по виђењу " и роком важења 30 дана дужим од периода за испуњење уговора,с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуге.

место_____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум_____

ОБРАЗАЦ 17

ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА О АНГАЖОВАЊУ ЛИЦА

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу изјављујемо да ћемо ангажовати лица ,са одговарајућом стручном спремом, за извршење услуге која је предмет јавне набавке –обављања одређених послова (домар и референт у објектима Музеја), ЈНБР 01/2020 и то:

- А) За партију 1,обављање послова домара,са _____ степеном стручне спреме ;
Б) За партију 2,обављање послова референта у објектима Музеја,са _____ степеном стручне спреме ;
(заокружити под а) или б) или обе партије уколико се понуда подноси за обе партије)

Уколико будемо изабрани као најповољнији понуђач,обавезујемо се да у року од три дана од дана закључења уговора Наручиоцу доставимо копије уговора о раду и М/А обрасца за ангажована лица.

Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац копирати за сваког учесника у понуди.

Образац оверава и попуњава одговорно лице учесника у заједничкој понуди

место _____

М.П.

потпис овлашћеног лица

датум _____